

Методическая работа школы на 2022-2023 учебный год

Основные задачи:

1. Обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.
2. Продолжить работу по проблемам:
 - а. введению новых ФГОС основного общего образования;
 - б. активизация процесса образования слабоуспевающих и неуспевающих учащихся; с. работа с одаренными детьми.

План работы ШМО классных руководителей на 2022–2023 учебный год

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
4. Развитие творческих способностей педагога.

I четверть

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 заседание МО	сентябрь	Председатель ШМО Бондаренко Е.И. Классные руководители 1-9 классов
1. «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».		
2. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы классом.		Старшая вожатая Севостьянова В.Н.
3. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка с учетом целей и задач на год.	сентябрь	Председатель ШМО Бондаренко Е.И.
4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2019/2020 учебный год.		
5. Составление графика открытых классных мероприятий.	сентябрь	Председатель ШМО Бондаренко Е.И.

II ЧЕТВЕРТЬ

2 заседание МО	ноябрь	внеклассных мероприятий.
Тема: Семинар «Воспитательная система класса».		
2. Обмен опытом работы педагогов.	ноябрь	
3. Индивидуальные консультации по организации и проведению	ноябрь	

Председатель ШМО Бондаренко Е.И.

Кл.рук. 6,8 классов Гладкова О.С.

Председатель ШМО

БондаренкоЕ.И.

3.Обзорметодическойлитературыпоорганизации,воспитательнойдеятельности.

ноябрь Библиотекарьшколы ЛондарьР.Г.

IIIчетверть

ЗаседаниеМО

Тема:«Анализвоспитательнойработыза1-полугодие»

февраль СтаршаявожатаяСевостьяноваВ.Н.

2.Формыклассныхчасовимероприятий(обменопытом)

февраль Классныеруководители

3.Тематическийконтрольпопроблеме«Содержаниеиформыпроведенияродительскихсобраний.Технологиипроведенияродительскихсобраний»

февраль ПредседательШМО БондаренкоЕ.И.

4.Тематическийконтроль:«Диагностикауспешностивоспитательнойработы».

февраль СтаршаявожатаяСевостьяноваВ.Н.

IVчетверть

4заседаниеМО

1.Анализобщешкольныхвоспитательныхмероприятий.2.Организациялетнегоотдыхаучащихся.

ПредседательШМО БондаренкоЕ.И.Классныеруководители1-9классов

4.ИтогиработыМОклассныхруководителейза2019/2020учебногогода.

СтаршаявожатаяСевостьяноваВ.Н.

Планированиетематическихпредсоветовв2019-2020учебномгоду

№	Сроки	Тема	Ответственный
п/п			
1	август	«Планированиеработына2015-2016учебныйгод»	ГуженковаО.С..

ПОВЕСТКА:

1. Оготовностикновомуучебномугоду.2.Анализработызапрошедшийгод. Задачишколына2019-2020учебныйгод. 3.УтверждениепланаУВРшколы.4.Утверждениеучебнойнагрузки,
- ГуженковаО.С.
ГуженковаО.С.
ХанинаО.А.ГуженковаО.С.

		<p>классного руководства.</p> <p>5. Утверждены рабочие программы по предметам, программы работы кружков, программы внеурочной деятельности, образовательной программы основного общего образования ФГОС и учебного плана на 2018-2019 учебный год.</p> <p>6. Обеспеченность учебниками.</p> <p>7. Утверждены локальные акты.</p> <p>8. О проведении Дня знаний</p>	<p>Гуженкова О.С.</p> <p>Лондарь Р.Г. Гуженкова О.С. Севостьянова В.Н.</p>
2	ноябрь	<p>«Духовно-нравственно-развитие – важнейший компонент социального заказа общества»</p> <p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА:</p> <p>1. Духовно-нравственно-развитие – важнейший компонент социального заказа общества.</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1 класса. 3. Адаптация обучающихся 5 класса. 4. Итоги 1-й учебной четверти.</p>	<p>Ханина О.А..к</p> <p>Севостьянова В.Н.</p> <p>Бондаренко Е.И. Бондаренко Н.К.. Ханина О.А.</p>
3	декабрь	<p>«Активные формы работы по охране здоровья и предотвращению вредных привычек в системе воспитательной работы».</p> <p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА:</p> <p>1. Активные формы работы по охране здоровья и предотвращению вредных привычек в системе воспитательной работы</p> <p>2. Формы и методы профилактической работы по воспитанию негативного отношения к вредным привычкам.</p> <p>3. Воспитательно-образовательная работа, проводимая учителями физической культуры по вопросам охраны здоровья и предотвращению вредных привычек среди школьников и их родителей</p> <p>4. Результаты мониторинга уровня воспитанности учащихся за I полугодие.</p>	<p>Гуженкова О.С.</p> <p>Бондаренко Е.И.</p> <p>Гладкова О.С.</p> <p>Бондаренко Н.К.</p> <p>Классные руководители</p>
4	март	<p>«Взаимодействие семьи и школы в интересах личности ребенка».</p>	<p>Ханина О.А.л</p>

ПОВЕСТКА:

1. Организация деятельности педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Ханина О. А.

2. Работа по выявлению учащихся семей, находящихся в социально-опасном положении.

Севостьянова В. Н.

3. Профилактика и предупреждение преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

Гладкова О. С.

5 апрель «Утверждение графика проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Дальнинская ООШ», допуску учащихся 1-8 классов к промежуточной аттестации, выпускников 9 класса к сдаче ГИА»

Ханина О. А.

ПОВЕСТКА:

1. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Дальнинская ООШ» и допуску учащихся 1-8 классов к промежуточной аттестации, выпускников 9 класса к сдаче ГИА»

Ханина О. А.

2. Организация летней оздоровительной кампании при МОУ «Дальнинская ООШ»

Гуженкова О. С.

6 май «Об окончании 2019-2020 учебного года в МОУ «Дальнинская основная общеобразовательная школа» и переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс».

Гуженкова О. С.

ПОВЕСТКА:

1. Об окончании 2019-2020 учебного года в МОУ «Дальнинская основная общеобразовательная школа» и переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.

Гуженкова О. С.

2. Онаграждение и похвальным листом обучающихся, окончивших 2019-2020 учебный год с отличием.

Ханина О. А.

7 июнь «Выпуск обучающихся из школы, вручение аттестатов об основном образовании»

Ханина О. А.

ПОВЕСТКА:

1. Выпуск обучающихся из школы, вручение аттестатов об основном образовании.

Ханина О. А.

2. Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год

Гуженкова О. С.

Проведение смотров кабинетов, классных комнат, работ в кабинетах

<i>№</i>	<i>Мероприятия Контроль\</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подготовка учебных кабинетов	До 1.08.	Зав. кабинетами комиссия по началу учебного года приемке кабинетов
2	Накопляемость методического и дидактического материалов в кабинете, обновление дидактических и методических материалов	В течение года	Зав. кабинетами Директор, заместитель директора
3	Оформление кабинетов	В течение года	Зав. кабинетами Директор, заместитель директора
4	Периодическое обновление информации на стендах	По необходимости В течение года	Зав. кабинетами Зав. кабинетами Директор, заместитель директора
5	Создание новых дидактических материалов для личностно-ориентированного образования	В течение года	Зав. кабинетами заместитель директора
6	Создание банка данных работы кабинетов по информационным технологиям	Сентябрь Август-сентябрь январь	Зав. кабинетами Комиссия Директор
7	Оформление стендов по технике безопасности	Июнь, август	Зав. кабинетами Директор
8	Работа комиссии по осмотру кабинетов		
9	Проведение совещания при директоре «Подготовка кабинетов к новому учебному году, ремонт кабинетов»		

