

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дальнинская основная общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области**

**П Р И К А З**

30 августа 2022 года

№ 127-од

**Об организации обучения с  
использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных  
технологий**

Руководствуясь ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области

**приказываю:**

1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ – дошкольного, начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период с 1 сентября 2022 года.
2. Назначить ответственными за реализацию основных общеобразовательных программ – дошкольного, начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора Ханину Ольгу Анатольевну.
3. Перевести на дистанционный режим работы с 01 сентября 2022 года на основании личных заявлений следующих работников:

ФИО	Занимаемая должность
Алиференко Лариса Михайловна	учитель
Бондаренко Елена Ивановна	учитель
Бондаенко Николай Константинович	учитель
Ванина Наталья Владимировна	учитель
Воценко Ирина Викторовна	учитель
Гладкова Ольга Сергеевна	учитель
Севостьянова Валентина Николаевна	учитель
Семонович Алевтина Николаевна	учитель

4. Учителям, указанным в п.3 настоящего приказа:

4.1. Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области, в том числе Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области.

4.2. Своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего образования.

4.3. Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

4.4. Осуществлять взаимодействие с директором, заместителем директора, руководителями методических объединений учителей, другими работниками МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

4.5. Участвовать в очных мероприятиях в МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

5. Заместителю директора Ханиной О.А. с 01 сентября 2022 г.:

5.1. Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

5.2. Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательных платформах «Яндекс.Телемост», «Сферум», в ИСОУ «Виртуальная школа».

5.3. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области

6. Классным руководителям 1-9 классов:

6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области

6.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

6.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

6.5. Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

6.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.7. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

6.8. Ежедневно, до 8.00 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

6.9. Ежедневно, до 8.20 часов, предоставлять заместителю директора Ханиной О.А. следующую информацию:

— об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;

— об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.

7. Педагогическим работникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности:

7.1. Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Обеспечить реализацию учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области

7.3. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПин, локальными нормативными актами МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области

7.4. Обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок обучающимся.

8. Заместителю директора Ханиной О.А. обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся МОУ «Дальнинская ООШ» Валуйского района Белгородской области льготных категорий согласно списку (приложение № 1) в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, руководствуясь приказом управления образования администрации Валуйского городского округа

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Гуженкова О.С.

